

## Rechtsanwalt (m/w) Arbeits- und Gesellschaftsrecht

Referenznummer: 2017-2678  
Berufsbereich: Recht / Steuern  
Arbeitsort: Dubai / Vereinigte Arabische Emirate

### Unternehmensbeschreibung

Unser Kunde ist eine international tätige deutsche Anwaltskanzlei, welche bereits seit vielen Jahren in den VAE ansässig ist.

Über Departer - The German Headhunter:

Als international aufgestellte deutsche Personalberatungsgesellschaft für die Rekrutierung von Fach- und Führungskräften aller Nationalitäten, verfügt Departer über jahrelange Expertise in den Kernmärkten Deutschland, Vereinigte Arabische Emirate und Australien. Mit unseren Büros in Bremen, Dubai und Sydney, stehen wir zahlreichen Unternehmen als anerkannter Partner zur Verfügung.

### Stellenbeschreibung

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Umfassende und eigenständige Beratung der verschiedenen Unternehmensbereiche im Arbeits- und Gesellschaftsrecht
- Erstellung, Prüfung, Kommentierung, Bearbeitung sowie Verhandlung von Verträgen in Deutsch und Englisch
- Juristische Beratung internationaler Kunden in allen rechtlich relevanten Sachverhalten
- Betreuung der Mandanten der Kanzlei sowie proaktive Akquise potentieller Mandanten
- Prüfung, Bewertung, Durchsetzung und Abwehr von Rechtsansprüchen
- Überwachung der ordnungsgemäßen Vertragsabwicklung

### Anforderungsprofil

Um für diese Position besonders geeignet zu sein, sollten Sie folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Volljurist/-in mit 2. Staatsexamen und Zulassung als Rechtsanwalt/Rechtsanwältin
- Mindestens zwei Jahre einschlägige Berufserfahrung im Mittleren Osten wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse im Arbeits- und Gesellschaftsrecht
- Sehr gute Deutsch-, Englisch- und EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Hohes Maß an Verständnis für wirtschaftliche und kulturelle Zusammenhänge in der Region
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Kommunikationsstärke
- Belastbarkeit und Fähigkeit Aufgaben zu priorisieren
- Eigenverantwortliche, lösungsorientierte und selbständige Arbeitsweise

### Kontakt

Bei Fragen zu dieser Position steht Ihnen **Lena Awad** jederzeit gerne zur Verfügung. Sie erreichen sie per E-Mail über [lena.awad@departer.com](mailto:lena.awad@departer.com) sowie telefonisch unter der **+971 4 399 5507**.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und eine herausfordernde Tätigkeit in einem erfolgreichen Unternehmen suchen, so nehmen wir Ihre virtuelle Bewerbungsmappe unter Wahrung strengster Vertraulichkeit und unter Berücksichtigung von Sperrvermerken gerne entgegen. Um Ihre virtuelle Bewerbungsmappe kostenlos zu erstellen, klicken Sie bitte den Link "Auf diese Position bewerben" im linken unteren Bereich dieses Stellenangebotes.