

Deutschsprachige/r Trainee (m/f) Talent Research & Customer Relationship Management

Referenznummer:2018-2749

Arbeitsort:Dubai / Vereinigte Arabische Emirate

Unternehmensbeschreibung

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n Trainee für sechs Monate mit Ziel zur Festeinstellung im Talent Research & Customer Relationship Management.

Sie erwartet ein vielseitiger Tätigkeitsbereich mit diversen Freiräumen zur Verwirklichung von Ideen, die durch flache Hierarchiestrukturen ermöglicht werden. Sie werden Mitglied eines motivierten und kollegialen deutschen Teams mit internationalen Kunden und Niederlassungen an Standorten weltweit.

Über Departer - The German Headhunter:

Als international aufgestellte deutsche Personalberatungsgesellschaft für die Rekrutierung von Fach- und Führungskräften aller Nationalitäten, verfügt Departer über jahrelange Expertise in den Kernmärkten Deutschland, Vereinigte Arabische Emirate und Australien. Mit unseren Büros in Hamburg, Dubai und Sydney, stehen wir zahlreichen Unternehmen als anerkannter Partner zur Verfügung.

Stellenbeschreibung

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Administrative Unterstützung des Teams
- Einsatz der Social Media Kanäle zur Vermarktung des Departer Portfolios
- Unterstützung bei Marketingaktivitäten zur Intensivierung bestehender Kundenbeziehungen
- Proaktiver Telefonkontakt mit Neu- bzw Bestandskunden
- Pflege von Kundenstammdaten im CRM System
- Unterstützung beim internationalen Talent Research
- Aufbereitung von Daten, sowie Auswertungen von Statistiken
- Planung, Umsetzung und Erfolgskontrolle der Maßnahmen zur Aktivierung von internationalen Neu- und Bestandskunden
- Reporting an Regional Manager

Anforderungsprofil

Um für diese Position besonders geeignet zu sein, sollten Sie folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Sie befinden sich in einer kaufmännischen Ausbildung oder Studium oder haben diese/s soeben erfolgreich beendet
- Erste Arbeitserfahrung in vergleichbarer Position (Kundenbetreuung/Verkauf) wünschenswert
- Starkes Interesse an einer abwechslungsreichen Tätigkeit
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke, organisatorisches Geschick und Flexibilität
- Selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- VAE Residenzvisum erforderlich

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und eine herausfordernde Tätigkeit in einem erfolgreichen Unternehmen suchen, so nehmen wir Ihre gern unter www.departer.com entgegen, oder senden Sie eine Email an marie-christin.gabel@departer.com. Vielen Dank.